

Communication dématérialisée des dossiers et actes de procédure aux avocats

Guide d'utilisation de CNDém@t, la plateforme sécurisée de communication de fichiers de la CNDA

Présentation de la plateforme

La plateforme CNDém@t permet aux services et chambres de la CNDA de communiquer des fichiers aux avocats disposant d'un compte utilisateur.

L'utilisation de plateforme permet de faciliter, fiabiliser et certifier les transferts de fichiers :

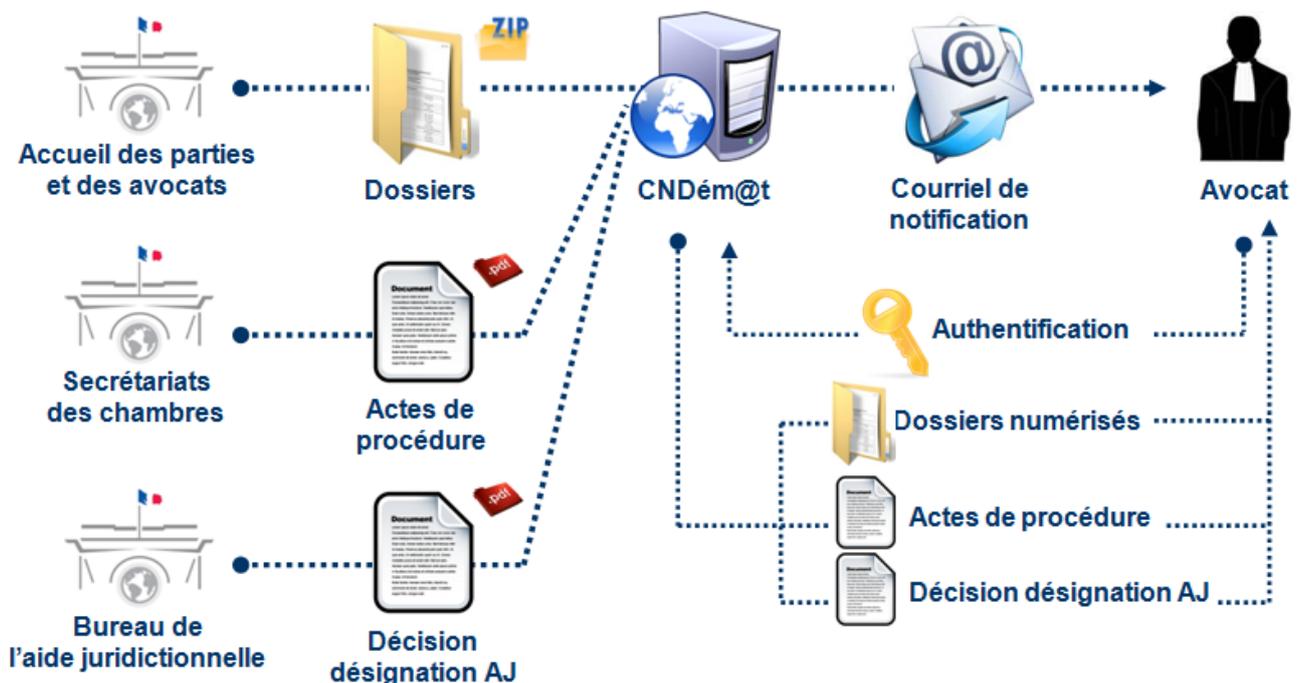
- L'interface de l'application est particulièrement simple d'accès ;
- Les échanges sont cryptés au moyen d'un protocole de communication sécurisé ;
- Les dates et horaires de dépôt et de récupération de fichiers sont certifiés (horodatage à valeur probante) ;
- La plateforme est accessible plus de 99% du temps.

Enfin, l'application ainsi que les données qui y transitent sont hébergées sur le territoire français.

L'accès à la plateforme s'effectue par le biais d'un navigateur et d'un ordinateur connecté à Internet en se rendant à cette adresse universelle (URL) sécurisée :

<https://cndemat.dfast.fr>

Les utilisateurs se connectent à cette adresse, s'authentifient à l'aide d'un identifiant et d'un mot de passe qui leur ont préalablement été communiqués par courriel et procèdent en fonction de la nature de leur compte soit à des opérations de dépôts de fichier (services/chambres de la CNDA), soit à des opérations de récupération de fichiers (avocats).



Etape 1 : Obtention des identifiant et mot de passe

Suite à la création de votre compte utilisateur, la plateforme CNDém@t vous adresse un courriel contenant votre identifiant et votre mot de passe.

CNDém@t : création de votre compte (cnda.test.avocat.nom2.prenom2)

CNDA [communication-fichiers@cnda.juradm.fr]

Envoyé : [REDACTED]

À : [REDACTED]

Maître,

Le compte **cnda.test.avocat.nom2.prenom2** (Maître Prénom NOM - Avocat) vient de vous être attribué sur la plate-forme d'échanges DOCAPOST FAST par l'Administrateur de CNDém@t .

Votre identifiant : **cnda.test.avocat.nom2.prenom2**

Votre mot de passe : [REDACTED]

Vous pouvez accéder à votre espace en ligne en vous connectant à l'adresse :

<https://cndemat.dfast.fr/>

Bonne réception,

CNDém@t

■ **Connexion** : <https://cndemat.dfast.fr/>

■ **Site internet de la CNDA**

Assistance technique : ■ Mél : communication-fichiers@cnda.juradm.fr

■ Tél. : [REDACTED]



La plateforme CNDém@t étant librement accessible sur Internet, les exigences en matière de sécurisation des accès sont très élevées. En conséquence, les mots de passe attribués par la plateforme ne peuvent être modifiés. Cela permet de s'assurer de leur robustesse.



En cas de perte de votre mot de passe, vous pouvez demander à ce qu'un nouveau mot de passe vous soit attribué (communication-fichiers@cnda.juradm.fr). Dès réception de votre demande et dans les meilleurs délais, un nouveau mot de passe vous est communiqué par courriel.



Le lien permettant de se connecter à la plateforme ainsi que l'adresse de messagerie électronique à contacter et le numéro de téléphone à joindre en cas de problème **technique** figurent dans la signature de chaque message envoyé par la plateforme CNDém@t.

Pour les questions d'ordre général (contenus des documents communiqués, délais de communication, etc.), vous pouvez contacter le service de l'accueil des parties et des avocats par courriel (accueil-avocats@cnda.juradm.fr) ou téléphone (01-48-18-41-42).

Etape 2 : Notification suite au dépôt d'un fichier

Sous une petite dizaine de minutes et dès lors qu'un utilisateur de la CNDA dépose un fichier à votre intention, la plateforme vous adresse un courriel pour vous en informer.

Notification CNDém@t : fichiers à votre attention (cnda.test.avocat.nom2.prenom2)

CNDA [communication-fichiers@cnda.juradm.fr]

Envoyé : [redacted]
À : [redacted]

Bonjour,

Vous avez récemment reçu des fichiers de la part de vos partenaires via le service CNDém@t pour le compte **cnda.test.avocat.nom2.prenom2** (Maître Prénom NOM - Avocat).

Le tableau ci-dessous indique le statut de ces fichiers

Emetteur	Emission	Fichier	Statut
cnda.test.section1.chambre2	[redacted]	AAUD344_A_20160419_2357_	à récupérer
cnda.test.section1.chambre2	[redacted]	D_ .zip	à récupérer

Si vous n'avez pas mis en place de procédure de récupération, vous pouvez récupérer les fichiers en attente en vous connectant sur : <https://cndemat.dfast.fr> avec votre identifiant **cnda.test.avocat.nom2.prenom2**.

Bonne réception,

CNDém@t

- Connexion : <https://cndemat.dfast.fr/>
- Site internet de la CNDA

Assistance technique : ■ Mél : communication-fichiers@cnda.juradm.fr
■ Tél. : [redacted]

Le fichier communiqué peut correspondre aux éléments d'un dossier disponible au format électronique ou bien à un acte de procédure dont l'envoi dématérialisé est possible (voir [site internet de la CNDA](#)).

En complément, tous les matins entre 8h et 9h, si un ou des fichiers sont en attente de téléchargement ou ont été téléchargés la veille, CNDém@t vous adresse un rapport par courriel. Ce message électronique fait le point sur l'activité de votre compte utilisateur.

CNDém@t : rapport du [redacted] /2016 (cnda.test.avocat.nom2.prenom2)

CNDA [communication-fichiers@cnda.juradm.fr]

Envoyé : [redacted]
À : [redacted]

Bonjour,

Vous trouverez ci-dessous le compte rendu des échanges via le service CNDém@t pour le compte **cnda.test.avocat.nom2.prenom2** (Maître Prénom NOM - Avocat) pour la journée du mercredi 20 avril 2016.

Fichiers reçus le [redacted] /2016

Emetteur	Emission	Fichier	Statut
cnda.test.section1.chambre2	[redacted]	AAUD344_20160419_2357_	à récupérer
cnda.test.section1.chambre2	[redacted]	D_ .zip	à récupérer

Fichiers restant à récupérer

Emetteur	Emission	Fichier	Statut
cnda.test.section1.chambre2	[redacted]	AAUD344_20160419_2357_	à récupérer
cnda.test.section1.chambre2	[redacted]	D_ .zip	à récupérer

Vous pouvez accéder aux archives de vos fichiers reçus ou envoyés, récupérer les fichiers en attente (si vous n'avez pas mis en place de procédure de récupération) ainsi que modifier vos préférences en vous connectant sur : <https://cndemat.dfast.fr> avec votre identifiant **cnda.test.avocat.nom2.prenom2**.

Bonne réception,

CNDém@t

- Connexion : <https://cndemat.dfast.fr/>
- Site internet de la CNDA

Assistance technique : ■ Mél : communication-fichiers@cnda.juradm.fr
■ Tél. : [redacted]

Etape 3 : Connexion à la plateforme CNDém@t

En suivant le lien fournit dans le courriel ou en saisissant l'adresse de l'application dans votre navigateur, vous accédez à une page vous proposant de vous connecter au service.

La plateforme est compatible avec la très grande majorité des navigateurs.

Pour obtenir des informations plus détaillées concernant les versions des navigateurs supportés, vous pouvez consulter la [rubrique « Documentation » associée au service CNDém@t](#) sur le site internet de la CNDA.

La CNDA ne délivrant pas de certificat électronique, vous devez choisir l'authentification par saisie d'un identifiant et d'un mot de passe (premier choix : « à l'aide de vos identifiant et mot de passe »).



CNDém@t
La plateforme de communication
de fichiers de la CNDA



Bienvenue.

Vous pouvez vous connecter à vos services :

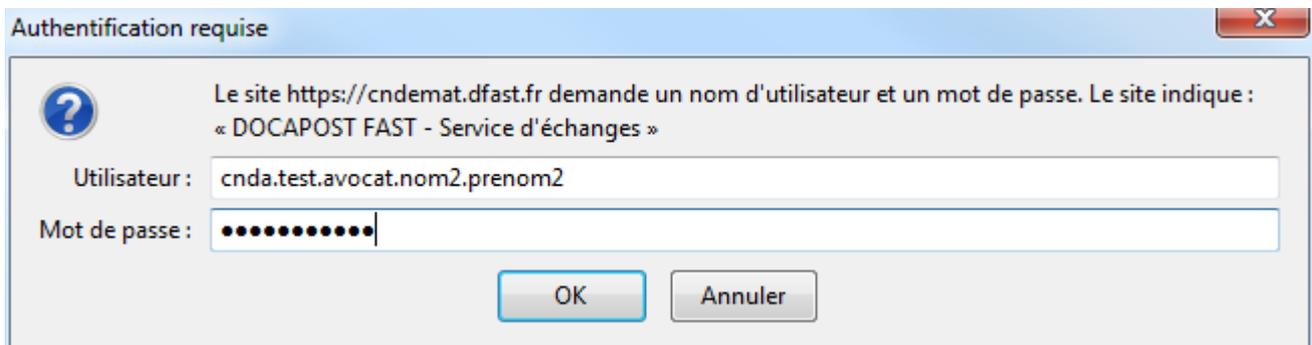
→ à l'aide de vos identifiant et mot de passe

→ à l'aide d'un certificat associé à votre compte

Si vous possédez un certificat Chambersign et que vous ne parvenez pas à vous connecter, vous êtes invités à vous rendre à l'adresse <https://viseo.chambersign.fr/view/installRacines.jsf> puis à cliquer sur le lien "Installation des racines CSF - Classe III - Sign et Crypt".

→ En savoir plus sur la Cour nationale du droit d'asile

Saisissez ensuite vos identifiant et mot de passe dans la fenêtre d'authentification qui s'ouvre :



Authentification requise

Le site <https://cndemat.dfast.fr> demande un nom d'utilisateur et un mot de passe. Le site indique : « DOCAPOST FAST - Service d'échanges »

Utilisateur :

Mot de passe :

OK Annuler



La plupart des navigateurs vous offre la possibilité de mémoriser vos identifiant et mot de passe. Les éléments des dossiers étant confidentiels, nous vous déconseillons d'utiliser cette fonctionnalité si l'accès à votre poste de travail n'est pas déjà protégé. En effet, dès lors que vos identifiant et mot de passe ont été mémorisés, tous les utilisateurs du poste de travail pourront librement accéder à votre compte sur la plateforme.

Etape 4 : Récupération du fichier

Après saisie des identifiants et mot de passe, la plateforme vous authentifie et vous positionne instantanément sur l'écran recensant les fichiers déposés à votre intention.

Bienvenue Maître Prénom NOM - Avocat. Vous êtes connecté avec le compte `cnda.test.avocat.nom2.prenom2`. (se déconnecter) Activer l'assistance :

A récupérer | Fichiers récupérés | Préférences | ?

Vous trouverez ici les fichiers envoyés par vos partenaires et en attente de récupération par vos soins.

- Cliquez sur les fichiers listés ci-dessous pour les télécharger (ils sont classés par émetteur).
- Choisissez le répertoire où vous souhaitez les enregistrer sur votre poste.

Les fichiers récupérés sont automatiquement déplacés dans la section *Fichiers récupérés*.

▶	<code>cnda.test.section1.chambre1</code>	(0)	Test - Secrétariat - 1ère section - 1ère chambre
▼	<code>cnda.test.section1.chambre2</code>	(2)	Test - Secrétariat - 1ère section - 2ème chambre
✉	D_..._zip	11 003 905 octets	19h15
✉	AAUD344_..._20160419_2357_...	7 297 octets	19h14

Mercredi 2016

© 2016 DOCAPOST FAST - Notice légale

Un bloc avec un entête mauve s'affiche pour chacun des expéditeurs potentiels (services/chambres de la CNDA). On trouve le nom d'utilisateur de l'expéditeur à gauche de cet entête et son intitulé complet figure à droite.

La liste des fichiers qui vous ont été adressés par cet expéditeur apparaît immédiatement en dessous de l'entête.

Dans la copie d'écran ci-dessus, on constate que l'utilisateur `cnda.test.section1.chambre2` (compte de test du secrétariat de la 2^{ème} chambre de la 1^{ère} section) a communiqué deux fichiers à cet avocat.

Pour récupérer le fichier, il vous suffit de cliquer sur son nom.

Le téléchargement débute alors et, en fonction du paramétrage de votre navigateur :

- Soit le fichier est automatiquement téléchargé dans un répertoire de votre poste de travail (communément le répertoire « Téléchargements » mais il peut s'agir d'un autre répertoire) ;
- Soit une fenêtre s'ouvre pour vous proposer de renommer le fichier et de l'enregistrer à l'emplacement de votre choix.



Les fichiers correspondant à des dossiers sont proposés au téléchargement pour une durée de 14 jours. Les actes de procédures sont quant à eux disponibles pour une durée d'un mois. Passés ces délais, ces fichiers restent disponibles pendant respectivement 2 et 14 jours dans l'onglet « Fichiers récupérés » (voir étape 5)



Dans la majorité des navigateurs, les options relatives au téléchargement de fichiers peuvent être modifiées. Pour se faire, il faut sélectionner un menu appelé options, paramètres ou préférences. Habituellement, les deux modes de fonctionnement décrits ci-dessus sont proposés dans un onglet ou un sous-menu « téléchargements ».



En raison de leurs poids importants, les téléchargements de fichiers contenant des dossiers numérisés peuvent durer quelques dizaines de secondes. Ce délai varie en fonction des caractéristiques (principalement des débits) de votre connexion à Internet.



Compte tenu de la sensibilité des données contenues dans les dossiers, merci de ne pas transférer ces fichiers sur des supports de stockage non protégés/encryptés (clé USB, disques durs externes, etc.).

Etape 5 : Accéder aux fichiers communiqués

En tant qu'avocat, vous êtes susceptible de réceptionner deux types de fichiers.

Le premier type de fichier correspond aux éléments disponibles au format électronique du dossier d'un requérant que vous représentez.

Ce dossier vous est communiqué sous la forme d'un fichier dit d'archive au format ZIP.

A l'issue du téléchargement du fichier correspondant au dossier et en fonction du système d'exploitation installé sur votre poste de travail, vous pourrez accéder à son contenu :

- A l'aide d'un double-clic gauche sur le nom du fichier. Cette fonctionnalité est proposée par tous les systèmes d'exploitation récents tels que Windows 7 et plus ou Mac OS 10 et plus.
- Après avoir « décompressé » le fichier de l'audience avec la fonction native du poste de travail utilisé (sélection du fichier avec un clic gauche, clic droit puis sélection du menu « extraire tout... ») ou bien un logiciel spécifique (consulter la [rubrique du site internet de la CNDA dédiée à la documentation](#) du service CNDém@t).

Une fois ouvert, le fichier du dossier peut contenir des sous-répertoires ENTRANT et/ou SORTANT (documents réceptionnés et/ou communiqués par la CNDA) ainsi qu'un sous-répertoire OFPRA (dossier de l'Office français de protection des réfugiés et apatrides).

Le dossier OFPRA est nommé d'après la convention suivante :

N°RECOURS_[date de création du fichier par l'OFPRA au format AAAAMMJJ].pdf

Les documents CNDA respectent la convention de nommage suivante :

N°RECOURS_X_NN_AAAAMMJJ.pdf

Dans le cadre de cette convention, X peut correspondre à R (recours), M (mémoires), P (pièces), C (courriers), RNV (demandes de renvoi), DDE(C) (demandes de communication du dossier avec ou sans constitution d'avocat), DDAJ (décisions de désignation au titre de l'aide juridictionnelle).

NN correspondant au numéro d'ordre d'arrivée du document (01, 02, 03,...).

AAAAMMJJ correspond à la date d'enregistrement du document par la CNDA.



Si vous souhaitez renommer ou déplacer les éléments des dossiers numérisés, il est indispensable d'effectuer une opération de décompression des fichiers. Les fonctionnalités de décompression varient en fonction des systèmes d'exploitation. Sous Windows 7/8/10, il faut sélectionner le fichier, effectuer un clic droit et choisir l'option « Extraire tout... ».

Le second type de fichier correspond à un acte de procédure.

Ce document vous est communiqué sous la forme d'un fichier au format PDF.

A l'issue du téléchargement et après avoir effectué un double-clic gauche sur l'intitulé du fichier, ce dernier s'ouvre au sein du logiciel associé au format PDF sur votre poste de travail.

Si vous ne disposez pas d'un logiciel de ce type, la [rubrique du site internet de la CNDA dédiée à la documentation du service CNDém@t](#) vous permettra d'en télécharger un.

Les actes de procédures dématérialisés de la CNDA respectent la convention de nommage suivante :

N°RECOURS_CODE-ACTE_REF-DESTINATAIRE_DATE_CODE-SECR_NOM-REQUERANT.pdf

Etape 6 : Consulter l'historique des fichiers récupérés

Un clic sur l'onglet « Fichiers récupérés » permet d'accéder à un historique des fichiers non téléchargés dans les délais ou déjà téléchargés une première fois.

Les fichiers récupérés sont classés par expéditeur, date puis ordre antéchronologique.

Ils demeurent téléchargeables jusqu'à 2 jours après leurs dates de récupération initiale pour les dossiers et 14 jours pour les actes de procédure.

Bienvenue Maître Prénom NOM - Avocat. Vous êtes connecté avec le compte `cnda.test.avocat.nom2.prenom2`. (se déconnecter) Activer l'assistance :

A récupérer | **Fichiers récupérés** | Préférences | ?

Vous trouverez ici les fichiers que vous avez réceptionnés. Ils sont classés par émetteur et par date, cette date étant la date d'envoi du fichier par votre partenaire (et non le jour où vous l'avez récupéré).
🔍 ⓘ : informations sur la récupération (ou transmission)
Vous pouvez également suivre vos fichiers reçus via l'onglet *Préférences*.

▼ `cnda.test.section1.chambre2` Test - Secrétariat - 1ère section - 2ème chambre

▼ Mercredi 10 Mars 2016 (2)

📧 D_... zip	11 003 905 octets	19h15	🔍
📧 ..._AAUD344_..._20160419_2357_...	7 297 octets	19h14	🔍

© 2016 DOCAPOST FAST - Notice légale

Etape 7 : Consulter les données relatives à une communication

Un clic sur l'onglet « Préférences » puis sur le volet « Suivi des fichiers reçus » permet d'accéder aux données relatives à l'intégralité des communications dont votre compte a fait l'objet.

Le bloc « Afficher » permet d'effectuer une recherche se basant sur le statut de la communication (en attente de réception, tous les fichiers) et sur une période (3 derniers mois, année en cours, années précédentes). Un clic sur le bouton « Afficher » permet de lancer la recherche.

La liste des résultats s'affiche alors directement en dessous. Il est possible de filtrer les résultats en saisissant les termes adéquats dans le champ de saisie « Filtrer » (numéro de recours, nom du compte de l'expéditeur, date de l'audience au format AAAAMMJJ, tout ou partie du nom du requérant en majuscule et sans accents, etc.).

Bienvenue Maître Prénom NOM - Avocat. Vous êtes connecté avec le compte cnda.test.avocat.nom2.prenom2. (se déconnecter) Activer l'assistance :

A récupérer | Fichiers récupérés | Préférences | ?

Cette section vous permet de visualiser les paramètres de votre compte, ainsi que d'en suivre son utilisation.

Pour toute question concernant votre compte, ou si vous souhaitez en modifier certains paramètres, vous pouvez prendre contact avec votre administrateur :
SSI de la CNDA - par mail à : communication-fichiers@cnda.juradm.fr ou assistance utilisateurs au

- ▶ Votre compte
- ▶ Votre authentification par certificat
- ▶ Vos services (notifications, rapports, groupes)
- ▼ Suivi des fichiers reçus

Vous avez ici la possibilité de visualiser le statut de vos fichiers reçus. Vous pouvez restreindre l'affichage en précisant dans le champs *Filter*, selon vos besoins : identifiant du partenaire, partie du nom du fichier, date d'envoi (format AAAA-MM-DD), mois d'envoi (format AAAA-MM), date de réception (format AAAA/MM/DD), mois de réception (format AAAA/MM), etc. , voir plusieurs de ces termes. Pour voir toutes les informations disponibles concernant un échange, cliquez sur le nom du fichier.

Afficher

tous les fichiers ▼ envoyés ces 3 derniers mois ▼ Afficher

2 fichier(s) Filter:

Emetteur	Emission	Nom du fichier	Statut
cnda.test.section1.chambre2	2016-19:15:32 D_ .zip		récupéré le 2016/13:05:52
cnda.test.section1.chambre2	2016-19:14:59 _AAUD344_ _20160419_2357_		récupéré le 2016/13:05:33

 - ▶ Statistiques d'utilisation
 - ▶ Vos dernières connexions

© 2016 DOCAPOST FAST - Notice légale

Un clic sur l'intitulé d'un fichier, permet d'afficher la totalité des éléments relatifs à sa communication (date de mise à disposition, date de récupération, taille, etc.).

Emetteur	Emission	Nom du fichier	Statut
cnda.test.section1.chambre2	2016-19:15:32 D_ .zip		récupéré le 2016/13:05:52

Statut	récupéré : l'envoi a été correctement récupéré
Emetteur	cnda.test.section1.chambre2 Test - Secrétariat - 1ère section - 2ème chambre
Destinataire	cnda.test.avocat.nom2.prenom2 Maître Prénom NOM - Avocat
Identifiant FAST	FX-736896
Fichier émis	D_ .zip
Taille	11003905 octets (10.5 Mo)
Empreinte SHA1	
Date d'émission	Mercredi 2016 19:15:32
Log de dépôt	Fichier: D_ .zip Taille: 11,003,905 bytes (11M) Destinataire: cnda.test.avocat.nom2.prenom2 Chemin de dépôt original: /aenvoyer/cnda.test.avocat.nom2.prenom2/D_ .zip Utilisateur: cnda.test.section1.chambre2 Login utilisé: cnda.test.section1.chambre2 Déposé le: mercredi 2016 19:15:32 [2016-19:15:32 +0200] Mode: RECEIVE Protocole: WEBDAV sur SSL avec authentification par login et mot de passe Depuis l'adresse: (reverse.completel.net) Client WebDav: Mozilla/5.0 (Windows NT 6.1; rv:44.0) Gecko/20100101 Firefox/44.0 +FAST/web2dav via FAST WEB-UI Durée de la réception: 6 seconde(s)
Disponibilité émetteur	Ce fichier est encore disponible sur la plate-forme: il est accessible à l'utilisateur cnda.test.section1.chambre2 à l'emplacement : /envoyes/cnda.test.avocat.nom2.prenom2/ .zip
Date de réception	Jeudi 2016 13:05:52
Log de réception	Fichier: D_ .zip Taille: 11,003,905 bytes (11M) Emetteur: cnda.test.section1.chambre2 Chemin de récupération original: /arecuperer/cnda.test.section1.chambre2/D_ .zip Utilisateur: cnda.test.avocat.nom2.prenom2 Login utilisé: cnda.test.avocat.nom2.prenom2 Récupéré le: jeudi 2016 13:05:51 [2016-13:05:51 +0200] Mode: PULL Protocole: WEBDAV sur SSL avec authentification par login et mot de passe Depuis l'adresse: (reverse.completel.net) Client WebDav: Mozilla/5.0 (Windows NT 6.1; rv:44.0) Gecko/20100101 Firefox/44.0 via FAST WEB-UI Durée de la récupération: 10 seconde(s)
Disponibilité destinataire	Ce fichier est encore disponible sur la plate-forme: archives/cnda.test.section1.chambre2/ .zip